



Términos, Condiciones y Políticas de Venta.

1. Precios.

- Los precios se expresan en pesos mexicanos, dólares americanos o euros.

2. Proceso de Compra.

- Enviar su orden de compra vía correo electrónico a la siguiente dirección: info@asmx.com.mx, o al WhatsApp de su Asesor Comercial.
- La orden de compra deberá incluir:
 - Datos de facturación (Razón social, Domicilio Fiscal y R.F.C.)
 - Nombre, teléfono y email del cliente.
 - Cantidad, descripción del material, precio e IVA (Impuesto al valor agregado).
 - Uso del CFDI
 - Dirección de envío (si aplica)
 - Nombre de la persona quien recoge o recibe el material.
 - Firmado por el representante legal o persona autorizada.
- Enviar su comprobante de pago vía correo electrónico a la siguiente dirección: info@asmx.com.mx, o al WhatsApp de su Asesor Comercial.
- Una vez recibida su orden de compra y su comprobante de pago, dentro de las 24 horas siguientes recibirá una confirmación de su pedido donde se especifican tiempos de entrega y precios.
- Si es necesaria una aclaración de algún dato en su orden de compra, nos comunicaremos a su correo electrónico o vía telefónica.

3. Formas de Pago.

- Los pagos deberán efectuarse en Moneda Nacional.
- Si el material cotizado esta en Dólares Americanos o Euros, el pago se hará en Moneda Nacional tomando el tipo de cambio del Banco de México aplicable a ese día.
- No se aceptarán, en nuestras instalaciones, pagos en efectivo mayores a \$ 2,000.00 pesos. A partir de montos mayores a \$2,000.00 pesos se tendrá que pagar por transferencia electrónica, tarjeta de débito, tarjeta de crédito y/o cheque, para dar cumplimiento a LISR y LFPIORPI.
- Cheque o transferencia electrónica con sus datos completos. Incluir los últimos 4 dígitos de la cuenta desde donde se hará el pago para ponerlos en la factura.
- En caso de pagar con cheque, se puede recoger o enviar el material hasta que el cheque esta en firme en la cuenta de ASMX Elevadores, lo cual sucede después del medio día del siguiente día hábil del depósito.
- Es indispensable enviar comprobante por correo electrónico a la siguiente dirección info@asmx.com.mx o al WhatsApp de su Asesor Comercial.
- Para iniciar el proceso de facturación y entrega de material, es indispensable que el personal de ventas de ASMX Elevadores sea notificado del pago por parte del cliente enviando su comprobante de pago.

4. Dirección Fiscal y Comercial.

AUTOMATIZACIÓN DE SISTEMAS Y PROCESOS INDUSTRIALES ASM S.A. DE C.V.
ASP100409TR2
Tamemes #67 (Mz. 7 Lt. 18), Colonia Central de Abastos Iztapalapa. Ciudad de México - C.P. 09040
info@asmx.com.mx
Tel: (52) 555 367 5105; (52) 556 363 8971

5.- Datos Bancarios.

BBVA
Beneficiario: Automatización de Sistemas y Procesos Industriales ASM S.A. de C.V.
Banco: BBVA Bancomer S.A.
No. Cuenta: 0113985652

CLABE: 01218000113985652 4

Sucursal 3693 Acueducto de Guadalupe

Plaza Ciudad de México

Dirección: Cuestas 58, Col. Residencial Acueducto de Guadalupe, C.P. 07279 Del. Gustavo A. Madero México D.F.

6. Condiciones Comerciales Generales.

- Una vez confirmado el pedido no hay cancelaciones ni reembolsos, ni por error u omisión del cliente.
- Actualiza y confirma tus datos de facturación ya que no hay cambios ni cancelaciones después de emitida la factura ni por error u omisión del cliente.
- No se podrán cancelar facturas después de ser timbradas por el SAT.
- No se emitirán facturas previas al pago, solo se emitirán facturas después de haber recibido el comprobante de pago. Si tienen que tramitar el pago con su departamento de contabilidad/administración pueden utilizar la cotización enviada por nuestro departamento de ventas.
- Solo se emitirán facturas de pagos hechos en el mes en curso.
- Para poder emitir una factura le solicitamos que nos envíe la siguiente información junto con su comprobante de pago:
 - Nombre o Razón Social
 - RFC
 - Código Postal
 - Número de cuenta de donde se hace el pago
 - Banco de donde se hace el pago
 - RFC del banco donde se hace el pago
 - Indicar el uso del CFDI (acorde a los nuevos códigos del SAT)
- Si no nos especifica el Uso del CFDI se usara el código G03 "Gastos Generales" en el CFDI.

7. Condiciones de Entrega.

- Solo se entregan los artículos y cantidades descritos en el documento de salida oficial que esté bien requisitado, con pago completo y confirmado.
- Horarios de entrega:
 - De Lunes a Viernes de 9:00 a 17:30 Hrs, En nuestras instalaciones.
 - De Lunes a Viernes de 9:00 a 14:00 Hrs, En la sucursal más cercana de la paquetería solicitada.
 - De Lunes a Jueves de 10:00 a 17:00 Hrs, En domicilio solicitado en un horario abierto.
 - No hay entregas en días festivos oficiales y días de asueto, solicitar más información a su Asesor Comercial.
- Tiempos estimados de entrega:
 - Entrega inmediata en nuestras instalaciones en productos que no requieren acondicionamiento* y hasta 4 hrs como máximo en productos que requieren ser acondicionados*.
 - De 1 a 5 días hábiles en la sucursal más cercana de la paquetería o domicilio solicitado.
 - Para productos personalizados, consultar el tiempo de entrega con el Asesor Comercial.
 - El tiempo de entrega empieza a contar a partir de la recepción del documento de salida oficial.

*Las refacciones acondicionadas son aquellas que requieren ser medidas, cortadas, programadas, probadas o modificadas.

8. Tiempo de Almacenaje.

- Una vez emitido el pedido cuenta con 8 días naturales para retirar su pedido de nuestras instalaciones. El día natural adicional de almacenaje tiene un costo de \$30.00 pesos + IVA por metro cúbico. Después de 30 días naturales no nos hacemos responsables por ningún pedido.

- Todos los costos adicionales tienen que ser liquidados antes de programar la entrega.
9. Condiciones de Envíos.
- ENVÍO POR PAQUETERÍA: En compras superiores a los \$8,000.00 Pesos netos, el cliente puede solicitar como cortesía la entrega en la sucursal cercana de las paqueterías Paquetexpress, Castores y Tres Guerras. El costo de envío y seguro son a cargo del cliente. Es responsabilidad del cliente si solicita no pagar las primas del seguro de la paquetería.
 - Información necesaria para programar la ruta de su pedido:
 - RFC, Razón Social y Dirección fiscal (Calle, número, colonia, delegación y código postal).
 - Sucursal (en caso de ser OCURRE) o Dirección de entrega (en caso de ser distinta a la dirección fiscal).
 - Nombre completo (como aparece en identificación oficial) y teléfono de contacto de la persona que recibe.
 - ENVÍO A DOMICILIO: En compras superiores a los \$30,000.00 Pesos netos, el cliente puede solicitar como cortesía la entrega en su domicilio dentro de la CDMX, La entrega es libre a bordo del transporte, no se incluyen maniobras ni acarreos. Tiempo de espera del transporte para la descarga 1 Hr. Todo trabajo o costos adicionales son a cargo del cliente.
 - En caso que no se pueda concretar la descarga por causas ajenas a ASMX la reprogramación de la entrega tendrá costo adicional.
 - Información necesaria para programar la ruta de su pedido:
 - Nombre y teléfono de contacto de la persona que recibe
 - Dirección de entrega (Calle, número, colonia, delegación y código postal)
 - Confirmar que se cuenta con las herramientas y personal para la descarga
 - Contar con el área para realizar las maniobras de descarga, si la descarga es en vía pública es responsabilidad del cliente dar las facilidades o permisos pertinentes
 - NOTAS:
 - El servicio de entrega de cortesía está sujeto a la disponibilidad de los transportes y personal.
 - ASMX no se hace responsable por los daños que se pudieran ocasionar por la descarga, manipulación o traslado de la mercancía por transportes y personal ajeno.
 - Una vez embarcado el pedido en la paquetería solicitada queda sujeto a las políticas y procedimientos de la paquetería, para cualquier aclaración contactar a su paquetería.
 - Si se tienen requerimientos especiales para la entrega de sus pedidos fuera de nuestros estándares tales como fletes diferentes a las cortesías ofrecidas, adaptaciones, embalajes especiales, acarreos, maniobras, peajes, otros horarios de entrega o cualquier otro costo adicional generado son a cargo del cliente, en caso necesario favor de solicitar por escrito su cotización al Asesor Comercial.
 - Todos los costos adicionales tienen que ser liquidados antes de programar la entrega.
 - COSTOS DE FLETES: Entrega en paquetería en la sucursal más cercana a nuestras instalaciones \$300.00 pesos, más el costo de envío y seguros.
 - Entrega en el Domicilio solicitado en la CDMX \$1,000.00 pesos.
 - Por Kilómetro recorrido adicional fuera de la CDMX \$50.00 pesos, más peajes.
 - Todos los costos adicionales tienen que ser liquidados antes de programar la entrega.
10. Cambios y Devoluciones
- No hay cambios ni devoluciones en refacciones acondicionadas, entregadas, salidas de nuestras instalaciones o facturadas.
 - Revise sus documentos ya que no hay cambios ni devoluciones, ni por error u omisiones del cliente al ordenar su pedido.
11. Garantías
- No hay garantía en refacciones eléctricas.
 - Nos somos responsables por los daños, desgastes o desperfectos que pudiera sufrir el sistema o equipo al cual se ha designado o integrado la refacción vendida.
 - La garantía no aplica cuando se dé un mal uso, se instale de una forma errónea o si el producto es expuesto a condiciones no aptas de acuerdo a las especificaciones del fabricante. Para evaluar si la garantía pudiera ser válida, es necesario se presente la refacción y comprobante que la ampara en nuestras instalaciones para evaluación y diagnóstico.
 - Salvo la excepción de si al recibir las refacciones estas presentaran algún faltante o desperfecto, deberá notificarnos por teléfono y por escrito en un lapso no mayor a 7 días naturales a la fecha de entrega. En caso de que la garantía aplique y se trate de un caso fortuito o vicio oculto ajeno a ASMX se procederá a traspasar la garantía directamente al fabricante.